

**FELIPE LOPEZ FLORES**  
14.150.670-6  
07 Marzo 1981  
Pje. Santa Ana 625 Valle Grande, Lampa  
(56 2) 32666552 (56 9 ) 8 -1348672  
[lopez.felipe81@hotmail.com](mailto:lopez.felipe81@hotmail.com)

---

## **Resumen Profesional**

---

Ingeniero Comercial, con 18 años de experiencia en empresas de los rubros, comercial, construcción y minero. Desempeñándome principalmente las áreas abastecimiento, finanzas y administración. Gran capacidad para trabajar en equipo, adaptación rápida a distintos escenarios y grupos de trabajo. Proactivo y perseverante, comprometido con el cumplimiento de los objetivos.

---

## **Antecedentes Laborales**

---

### **TECHINT CHILE S.A.**

Como comprador mis responsabilidades son:

- Mantener relación directa con los proveedores, para optimizar costos y cumplir con los plazos, lo que implica negociar con empresas nacionales e internacionales.
- Contratar y administrar los principales subcontratos para la operación del proyecto, administrando la ley de subcontratación y resguardando las responsabilidades contractuales.
- Negociar y administrar los Contratos Marco de herramientas, Elementos de Protección Personal y consumibles.
- Comprar repuestos y contratar servicios para mantención de parque de maquinarias.
- Apoyar al área de presupuesto de la compañía en la estimación de costo para la confección de las distintas ofertas presentadas por la compañía.
- Evaluar proveedores de acuerdo los parámetros e indicadores definidos por el área.

### **Participé en proyectos como:**

PROYECTO LOS BRONCES	2016 – 2017
PROYECTO EWS (Escondida Water Supply) .	2014 – 2016
PROYECTO SIERRA GORDA.	2012 – 2014
PROYECTO PASCUA LAMA.	2011 – 2012
PROYECTO DESARROLLO MINERA LOS BRONCES.	2010 – 2011

**BAUGLASS S.A.**

2008 – 2009

Encargado departamento de Adquisiciones

- Compras Nacionales
- Compras internaciones
- Control de stock
- Gestión proveedores nacionales
- Desarrollar cartera de proveedores
- Implementación de inventario
- Logística
- Implementar sistema Sap.

**GLASSTECH S.A.**

2007 – 2008

Asistente departamento Adquisiciones.

- Control de stock, compras y abastecimiento de obras y consumo interno de la empresa.

**LUBRICENTRO C&F CAR SERVICE LTDA.**

2005 – 2006

Dueño de local. Encargado de la administración.

**ALCOA CSI CHILE.**

1999 – 2005

Empresa multinacional dedicada a los embalajes y comercialización de aluminios.

**Encargado de Facturación**

- Revisé datos de los clientes y precios de las mercaderías, logrando una adecuada emisión de facturas.
- Controlé todo el consumo de mercadería en consignación en la bodega de los clientes, emitiendo facturas a tiempo y según los estándares requeridos por la empresa.
- Lleve a cabo toda la emisión de notas de crédito y débito de la compañía.
- Maneje Portal de Cliente (Ecusa y CCU) en el tema de facturación, Notas de Débitos y Créditos.

**Administración de Bodega**

- Controlé toda la entrada y salida de productos de las bodegas, evitando descuadre de inventarios.
- Realicé control de inventarios físicos, permitiendo evitar pérdidas y mantener los stock adecuados de mercaderías.
- Revisé órdenes de compra contra facturas de proveedores, logrando mantener el control en los movimientos de productos en la bodega.
- Controlé mercaderías en consignación en Bodegas de clientes, para su posterior facturación y abastecimiento.
- Programe las rutas de despacho en la forma más eficiente para la empresa.
- Preparé informes para el departamento de finanzas, tanto en facturación como en inventarios.

**Relación Comercial**

Visité a los clientes para el control de stock en sus bodegas revisando el consumo en consignación, manteniendo muy buenas relaciones con ellos.

---

**Antecedentes Académicos**

---

**UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL**

2015 - 2016

Ingeniería Comercial, Mención administración.

Grado Licenciado en ciencia económicas y de la administración.

**UNIVERSIDAD MAYOR**

2002 - 2006

Estudios en Ingeniería Comercial (congelada)

**LICEO COMERCIAL AVENIDA INDEPENDENCIA**

1995 - 1998

Contador General

---

**Información Adicional**

---

**Idioma** Inglés oral y escrito, nivel básico.**Software** SAP módulo MM, nivel avanzado.  
Oracle módulo de Inventario y facturación, nivel intermedio.  
BPS (corporativo Bechtel), Nivel avanzado.  
Flexline, Nivel avanzado.  
MS Office, nivel Intermedio.

---

**Seminarios y Cursos**

---

2014 Curso "Técnicas de compras y negociación modelo Harvard",  
Cámara de Comercio de Santiago.

2014 Curso de Inglés Elemental 1, instituto Training Solutions.

2009 Curso de Inglés, Instituto Koe.

2008 Curso de Comercio Exterior.

2002 Curso "Curso de Seguridad y Medio Ambiente.

2002 Curso "Excel Nivel Intermedio".

2002 Curso "Manejo a la Defensiva"

---

**Referencias**

---

Gerente de Suministro, Techint Chile S.A.

Nombre: Enzo Caneo

Oficina: ( 56 2) 2 3633225 - 2 3633200

Celular: ( 56 9) 973996922.

Mail: [ecaneo@techint.com](mailto:ecaneo@techint.com)